



**Secretaría de
Gestión Institucional**
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:

Rad:2025-I- 4903

Fecha:13-06-2025

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ
(VALLE DEL CAUCA)**

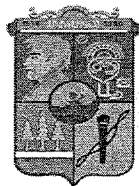
CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaria de Planeación Y Coordinación Fecha 12 de junio de 2025.

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
1	Profesional	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	prestación de servicios profesionales como ingeniera industrial en la Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal de Jamundí en el marco del proyecto de "Optimización del banco de programas y proyectos para la recolección y análisis de datos estadísticos utilizando las diferentes metodologías".
1	Profesional Especializado	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	prestación de servicios profesionales Especializado como economista en la Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal de Jamundí en el marco del proyecto de "Optimización del banco de programas y proyectos para la recolección y análisis de datos estadísticos utilizando las diferentes metodologías".

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO

Dirección: Cra 10 Calle 10 Esquina Teléfono: (57) +2 5190969
Correo electrónico: secretaria. gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co



**Secretaría de
Gestión Institucional**
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:

Rad: 2025-I- 4903

Fecha: 13-06-2025

1	Profesional Asesor	Área de conocimiento en administración, mercadeo, ingeniería o afines.	Prestación de servicios profesionales de asesor como administradora de empresas en la secretaria de Planeación y Coordinación Municipal de Jamundí en el marco del proyecto "Optimización del banco de programas y proyectos para la recolección y análisis de datos estadísticos utilizando las diferentes metodologías".
---	--------------------	--	--

Atentamente,

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO
Secretario de Gestión Institucional.

Proyecto: Liliana Gómez. Auxiliar Administrativo.

Reviso: Vanessa Mosquera Rodríguez – Profesional Universitario 2.

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO

Dirección: Cra 10 Calle 10 Esquina Teléfono: (57) +2 5190969
Correo electrónico: secretaria. gestioninstitucional@jamundi-valle.gov.co